



Wrocław, dnia 17 sierpnia 2017 r.

Zapytanie ofertowe

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

Nr CPV 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, NIP 897-17-47-119

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia

1. Wykonanie usługi kompleksowej przeprowadzki zasobu akt i mienia Zamawiającego, z siedziby znajdującej się w Jeleniej Górze przy ul. Wiejskiej 29 do nowej siedziby znajdującej się w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 51.
2. Lokalizacja usługi:
 - 1) dotychczasowa lokalizacja przy ul. Wiejskiej 29 – dwa pomieszczenia na I piętrze, bez windy, szerokie schody ze spocznikiem,
 - 2) nowa lokalizacja przy ul. Sudeckiej 51 – dwa pomieszczenia na III piętrze, winda osobowa z parteru o wymiarach szer. 120 cm dł. 95 cm wys. 200 cm, dojście do windy od podwórka z poziomu parkingu, wewnątrz budynku 7 schodów bez podjazdu.
3. Wielkość zasobu akt i mienia do przeprowadzki określona została w załączniku nr 1 do rozeznania.
4. Termin realizacji usługi: 15.09.2017 r. w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia samochodu/ów ciężarowych o odpowiedniej kubaturze,
 - 2) zapewnienia odpowiedniej ilości osób do wykonania usługi w terminie i godzinach wskazanych ust. 4,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu zamykanych pojemników o odpowiedniej wielkości i ilości niezbędnej do zapakowania zasobu akt do przeprowadzki, co najmniej trzy dni przed terminem wskazanym ust. 4 - pakowania zasobu akt do pojemników dokonają pracownicy Zamawiającego we własnym zakresie,
 - 4) profesjonalnego zabezpieczenia i zapakowania mienia Zamawiającego, w tym sprzętu komputerowego przy użyciu pojemników, koszy, kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych,
 - 5) zniesienia zasobu akt i mienia na parking przed dotychczasową lokalizacją i załadunku na samochód,
 - 6) sporządzenia spisu ilości przewożonych pojemników oraz pozostałego mienia, który zostanie sprawdzony i podpisany przez Zamawiającego w trakcie jego pakowania na poszczególne samochody – druk spisu przygotowuje Wykonawca,
 - 7) transportu samochodem mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
 - 8) rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel.: 71 34-06-807, fax: 71 34-06-806, sekretariat@rdos.wroclaw.pl, wroclaw.rdos.gov.pl

- 9) odpowiedniego ustawienia mebli i pozostałego mienia w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego,
 - 10) sprawdzenia (potwierdzenie) ilości przywiezionych pojemników oraz pozostałego mienia na podstawie spisu, o którym mowa w pkt. 6 – po ich wniesieniu do nowej lokalizacji,
 - 11) odbioru pustych pojemników po zakończeniu przedmiotu umowy,
 - 12) właściwego użytkowania infrastruktury budynków, m.in. wind, ramp, klatek schodowych, drzwi oraz ich profesjonalnego zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 13) dbania o porządek w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
6. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych lub wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zapoznania się z zakresem przeprowadzki w trakcie wizji lokalnej:
- 1) dotychczasowa lokalizacja przy ul. Wiejskiej 29 – codziennie w godzinach 8.00-16.00,
 - 2) nowa lokalizacja przy ul. Sudeckiej 51 – w zakresie dostępu do budynku i windy; codziennie w godzinach pracy firmy Netia.

II. Istotne postanowienia umowne i warunki zmian umowy

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą na czas wykonania usługi w dniu 15.09.2017, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozeznania

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien prowadzić działalność gospodarczą uprawniającą do świadczenia usługi przeprowadzki.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN brutto. Kopię ubezpieczenia (skan) należy przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy jako załącznik do umowy.

IV. Kryteria i sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 25.08.2017r. w siedzibie Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie ofert drogą elektroniczną (skan oferty) na adres mailowy: monika.polomska.wroclaw@rdos.gov.pl, lub faksem nr 71 340 68 06.
2. Oferty złożone po terminie, oferty niepełne, bez wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Monika Połomska, tel. 71 340 60 18 lub mail monika.polomska.wroclaw@rdos.gov.pl
4. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i maila.

5. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta powinna być napisana w języku polskim,
 - 2) wartość wykonania zamówienia należy podać w kwocie netto i brutto, na podaną cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 3) oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, który jest załącznikiem nr 3 do zapytania,
6. Wykonawca powinien zapoznać się z istotnymi postanowieniami umownymi i warunkami zmian umowy, zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione. Informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona na BIP i/lub przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie.
8. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na BIP i/lub przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

VI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) wielkość zasobu akt i mienia do przeprowadzki
- 2) wzór umowy
- 3) formularz ofertowy